

Vivez votre métier autrement

Présentation Formation Augmenter sa Productivité

Intervenant

Philippe CLAUDON, Sté Avocat 2.0
(Communication, expertise en
management, stratégie, Web
Marketing, création et gestion de
produits, revue de flux et business
plan)

Durée : 3 heures

Prix : A définir

Spécialisation : Vie Professionnelle

Niveau 1 : Initiation et actualisation

Évaluation : Formulaire remis en fin
de formation par email

Pré requis : aucun

Support : Vidéo Conférence

Méthode pédagogique

Formation théorique et pratique
basée sur les avocats (exemples
concrets de cas d'avocats,
échanges, ...)

Support remis

PDF, élaboré par l'intervenant

Programme de la formation



1. Constats chez les avocats
2. Définition de votre cabinet
 - Fonctionnement
 - Services
 - Ressources
3. Par où commencer ? Les prérequis
 - Mise en place d'indicateurs
 - Organisation actuelle
4. Analyses
 - Services actuels
 - Identification des causes
 - Impacts sur la rentabilité
5. Solutions
 - Décisions
 - Revenus
 - Charges
 - Moyens humains
 - Moyens matériels et numériques
 - Suivi des solutions
 - Amélioration continue

Objectifs de la formation

1. Comprendre et définir sa productivité actuelle
2. Comprendre comment augmenter sa productivité et sa trésorerie